

	Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic	306 Nr. operator de date cu caracter personal 759

ANUL:

DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI IMPOZABILE											
DENUMIRE											
COD DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA										RO	
ȚARA DE REZIDENȚĂ											
JUDEȚ				SECTOR				LOCALITATE			
STRADA						NR.		BLOC		SC.	
ET.		AP.		COD POȘTAL				TELEFON			
FAX						E-MAIL					

DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI/REPREZENTANTULUI FISCAL											
DENUMIRE / NUME, PRENUME											
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ											
DOMICILIUL FISCAL											
COD POȘTAL						TELEFON					
FAX						E-MAIL					

Solicit aprobarea utilizării ca perioadă fiscală pentru taxa pe valoarea adăugată a:											
semestrului calendaristic											
anului calendaristic											
Anexez următoarele documente:											

Numele persoanei care face cererea											
Funcția											
Semnătura											
Ștampila											

Se completează de personalul organului fiscal											
Organ fiscal											
Număr înregistrare						Data înregistrare					
Numele persoanei care a verificat											

PROCEDURA
pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile
înregistrate în scopuri de TVA

CAP. 1

Depunerea cererii și a documentelor justificative

1. Organul fiscal în a cărui rază teritorială persoana impozabilă își are domiciliul fiscal sau în a cărui evidență fiscală este înregistrată, denumit, în continuare, organ fiscal competent, poate aproba utilizarea altei perioade fiscale decât luna sau trimestrul, la solicitarea persoanei impozabile înregistrată în scopuri de TVA conform art.153 din Codul fiscal, în condițiile prevăzute de punctul 80 alin.(2)-(3) din normele metodologice, respectiv:

- semestrul calendaristic, dacă persoana impozabilă efectuează operațiuni impozabile numai pe maximum trei luni calendaristice dintr-un semestru;
- anul calendaristic, dacă persoana impozabilă efectuează operațiuni impozabile numai pe maximum șase luni calendaristice dintr-o perioadă de un an calendaristic.

2. În vederea utilizării ca perioadă fiscală a semestrului sau anului calendaristic, persoana impozabilă trebuie să depună o cerere justificată la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie a anului pentru care se exercită opțiunea.

3. Cererea se completează pe formularul 306 "Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic", cod MFP 14.13.03.02/p, prevăzut în Anexa nr. 2 la ordin.

4. Cererea se depune direct la registratura organului fiscal competent, ori la poștă, prin scrisoare recomandată.

5. Cererea va fi însoțită de documente din care să rezulte activitatea desfășurată și periodicitatea acesteia și anume:

- a) declarație pe proprie răspundere privind activitatea efectiv desfășurată;
- b) balanțele de verificare întocmite pentru anul anterior, contracte sau comenzi, după caz;
- c) jurnalul de vânzări întocmit pentru anul fiscal anterior;
- d) alte documente relevante pentru luarea deciziei.

6. Cererea se soluționează în termenul prevăzut de art.70 din Codul de procedură fiscală.

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a Cererii privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic

Denumire formular: Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic

Cod MF: 14.13.03.02/p

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție, gratuit.

Se difuzează : gratuit

Se utilizează la: Aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite sau nestabilite în România

Se întocmește de: persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite sau nestabilite în România

Circulă: - în format electronic, la organul fiscal competent;

- în format hârtie, în 2 exemplare listate, semnate și ștampilate, potrivit legii, din care:

*un exemplar la solicitant;

*un exemplar la organul fiscal.

Se păstrează: - formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

- formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.